

Rengøringsplan for Lanternen

Skal udføres efter hver lejeperiode



1. Fællesarealer / Sal

- Arranger borde og stole som standardopsætningen.
- Fej/støvsug alle gulve grundigt.
- Ryst eller støvsug eventuelle måtter.
- Tør alle overflader af med sæbevand.
- Fjern affald og skift affaldsposer.
- Vask gulve med gulvrengøringsmiddel.

2. Køkken

2.1 Overflader & udstyr

- Aftør alle køkkenborde og arbejdsflader.
- Gør komfur rent (inkl. plader og knapper).
- Rengør ovnen indvendigt hvis den er brugt.
- Tøm køleskabe, aftør hylde og fjern evt. spild.
- Tør låger og håndtag af på skabe, skuffer og køleskabe.

2.2 Opvask & maskiner

- Tøm og rengør opvaskemaskinen – fjern madrester i filteret.
- Vask alt service og køkkengrej, og sæt det på plads.
- Kontroller at kaffemaskine, elkedel eller andet udstyr er slukket og rengjort.

3. Gulve (alle rum)

- Fej eller støvsug.
- Gulvvask med korrekt middel afhængigt af gulvtypen.
- Fjern eventuelle pletter efter mad, drikke eller mudder.

4. Toiletter

- Rengør toiletter grundigt (kumme, sæde, cisterne).
- Tør vask og armatur af.
- Rengør spejle.
- Tøm affaldsspande.

5. Affald & Udluftning

- Tøm alle affaldsbeholdere
- Udluft huset i mindst 10 minutter for at fjerne lugt.

6. Afsluttende tjek

- Kontroller at alle vinduer er lukkede.
- Sluk lys i alle rum.
- Lås døre og sikre lokalet.
- Husk af aflevere nøglen i viceværtens postkasse ved hallen.
- Skriv til ejerforeningen@dagelokke.dk hvis der er mangler, eller hvis der sket skade på inventar og lign. under jeres arrangement.